

Stellenbeschreibung

Position:	Rezeptionist/in Campingplatz
Vorgesetzte/r:	Teamleiter/in, Manager/in Rezeption
Vergütung:	Noch zu bestätigen
Handelsmarke:	Eurocamp & Al Fresco Holidays
Arbeitgeber:	RM&S Reismarketing & Service GmbH

Deine Aufgabe wird es sein, unseren Gästen auf dem Campingplatz rund um die Uhr einen außergewöhnlichen Aufenthalt zu gewährleisten, ab dem Moment der Anreise bis hin zur letzten Sekunde ihres Urlaubs mit uns. Dafür sorgst du zusammen mit deinen Kollegen, denn ihr bildet ein sensationelles Team. Ihr versteht unsere Gäste ohne Worte, könnt Wünsche von ihren Augen ablesen und liefert vorbildliche Arbeit nach unseren Firmenstandards. Fragen der Gäste werden somit schnell beantwortet und Probleme effektiv gelöst, egal ob es beispielsweise um die Ausstattung der Caravans geht oder um die Öffnungszeiten der Anlagen.

Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Konsequent eine Servicequalität zu liefern, die immer den Erwartungen unserer Kunden entspricht und danach strebt, sie zu übertreffen. Kernelemente beinhalten:
 - Ein herzliches Willkommen-heißen auf dem Campingplatz.
 - Sicherstellen, dass sichere, funktionale, vollständig eingerichtete und saubere Unterkünfte übergeben werden.
 - Unseren Gästen stets bei allen Fragen und Problemen zur Verfügung zu stehen und diese schnell und effektiv lösen.
- Unsere Gäste zu informieren über den Campingplatz, dessen Anlagen und Services (Fun Station), sowieso über die Region und Sehenswürdigkeiten in der Umgebung.
- Verwalten der Reservierungspläne und z.B. Änderungen in unserem Buchungssystem durchführen.
- Risiken erkennen und beheben, die evtl. das Urlaubserlebnis unserer Gäste negativ beeinflussen könnten.
- Eine ordentliche und sichere Arbeitsumgebung schaffen.
- Nutzung von technischen Daten zur Verbesserung der Servicequalität.
- Erhalt eines einwandfreien Firmenimages.
- Koordination aller Kommunikation zum/vom Campingplatz mit dem Head Office und anderen Abteilungen.
- Mitverantwortlich für das sichere Bewahren von Firmengeldern und Firmeneigentum.
- Sicherstellen, dass interne Richtlinien und Firmenstandards eingehalten werden.

- Professionelle Zusammenarbeit und Kommunikation mit den Mitarbeitern des Campingplatzes sowie dem Management und den externen Dienstleistern gewährleisten.

Auf Campingplätzen ohne eine/n Manager/in Rezeption:

- Organisation aller Aufgaben in Bezug auf die Rezeption:
 - Sicherstellen, dass alle Teammitglieder über nötige lokale und regionale Informationen verfügen.
 - Teammitglieder anleiten und ausbilden, die Rezeptionsdienst haben.
 - Teammitgliedern individuelles Feedback geben.

Das bringst du mit:

- Du bist volljährig.
- Du sprichst fließend Englisch und evtl. auch noch eine weitere Europäische Sprache (Französisch, Italienisch oder Spanisch).
- Du hast Erfahrung im Umgang mit Gästen/ Kundenservice.
- Du bist gründlich, flexibel und hilfsbereit gegenüber Gästen und Kollegen.
- Du bist freundlich, hast ein professionelles Auftreten und kommunizierst gerne mit anderen.
- Du kannst gut planen und organisieren, und schreckst nicht vor schwierigen Aufgaben zurück.
- Du bist ein Camping-Fan und arbeitest gerne an der frischen Luft.
- Ein Führerschein ist wünschenswert.
- Du bist flexibel in Bezug auf deinen Einsatzort, deine Arbeitszeiten und dir zugeteilte Aufgaben.
- Für die Lohnabrechnung wird eine deutsche Adresse, Sozialversicherungsnummer und Mitgliedschaft in der gesetzlichen Krankenkasse benötigt.

Deine Vorteile bei uns:

- Attraktive Vergütung
- Möblierte (Gemeinschafts-) Unterkunft
- Übernahme der Reisekosten
- 2,5 ausbezahlte Urlaubstage pro Monat
- Rabatt auf Urlaubsbuchungen für dich, deine Familie und Freunde
- Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens

