



Job Description Holiday Representative – Area Coppie / Single

Campsite Type: Small site
Riporta a: Senior Staff Memembr
Retribuzione: TBD
Brand: Eurocamp e Al Fresco Holidays
Contratto di lavoro con: Greenbank Services Ltd

Missione:

Fornire la migliore esperienza possibile a tutti i nostri ospiti dal momento del loro arrivo sul posto e durante tutto il loro soggiorno con noi.

Principali responsabilità:

- Garantire e migliorare costantemente la rispondenza agli alti standard di qualità del brand, soddisfare le aspettative di soggiorno dei nostri ospiti e aspirare a superarle.
- Gli elementi chiave del soggiorno presso di noi includono:
 - Un caldo benvenuto con un grande sorriso
 - Garantire la fornitura di alloggi sicuri, puliti, funzionali e completamente attrezzati
 - Essere sempre visibili, presenti e disponibili per i nostri ospiti in qualsiasi momento della loro vacanza.
- Garantire una risposta tempestiva ed efficiente a tutte le domande ed esigenze degli ospiti.
- Fornire agli ospiti informazioni dettagliate e pertinenti riguardo l'area geografica in cui sono collocate le strutture, tutti i servizi a disposizione del campeggio e informazioni rispetto alle attività del Miniclub.
- Garantire la pulizia degli alloggi (all'esterno ed all'interno) prima dell'arrivo e dopo ogni partenza.
- Garantire che gli alloggi siano idonei al soggiorno e in linea con gli standard qualitativi provvedendo ad ogni attività di riparazione e manutenzione all'interno e all'esterno degli stessi.
- Garantire il completamento di tutte le attività di allestimento/preparazione (set-up) degli alloggi e verificare che tutte le unità siano pronte per gli ospiti.



- Organizzare il proprio carico di lavoro avendo per priorità l'obiettivo di soddisfare le esigenze dell'azienda e degli ospiti.
- Garantire la cura e la sicurezza di tutte le attrezzature e delle risorse economiche dell'azienda, effettuando accurata e precisa rendicontazione periodica delle spese e dei giustificativi.
- Completare le pratiche amministrative in modo accurato e puntuale secondo le scadenze previste.
- Garantire che tutte le procedure a tutela della salute e della sicurezza siano rispettate meticolosamente e che tutte le azioni necessarie siano completate.
- Impostare un efficace modello di comunicazione con tutto il personale, clienti esterni e fornitori, con l'obiettivo di rendere ottimale l'esperienza di soggiorno degli ospiti.
- Portare avanti tutte le attività con il massimo rispetto delle politiche e degli standard aziendali come spiegato nel training e come illustrato nel materiale di formazione (es. "Manuale del Campeggio")
- Portare a termine qualsiasi compito che venga richiesto dal proprio Responsabile di Linea (Line Manager)

Requisiti

Conoscenza, abilità e attitudine

Requisiti Essenziali

- Età: 18 +
- Buona conoscenza della lingua inglese, in ambito lavorativo
- Capacità di svolgere compiti ripetitivi (ad es. Pulizia)
- Focus sui clienti
- Capacità di comunicare in modo chiaro, pacato e professionale
- Approccio flessibile riguardo le mansioni, gli orario di lavoro e la sede
- Capacità di lavorare in gruppo
- Desiderio di imparare e di assumere una professionalità

Requisiti Preferenziali

- Conoscenza di una lingua europea (francese, spagnolo), in ambito lavorativo
- Precedente esperienza lavorativa
- Forte motivazione
- Buona conoscenza a livello lavorativo di software informatici (Google Drive, smartphone, tablet e sistemi basati sul cloud) e buona familiarità con i numeri.

